

Die Stiftung Juventus Schulen ist eine der bedeutendsten Privatschulen in Zürich und Anbieterin von staatlich anerkannten Lehrgängen. Mit ihrer langjährigen Erfahrung ist sie ein anerkanntes Kompetenzzentrum für Aus- und Weiterbildungen. Sie beschäftigt nahe beim Hauptbahnhof Zürich insgesamt rund 300 Personen in den Bereichen Lehre und Administration.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir per 1. April oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als:

## **Sachbearbeiter/in Schuladministration 60 %**

für das Schulsekretariat unserer Juventus Schule für Medizin

"Kunden nicht nur zufriedenstellen, sondern begeistern!" In einem motivierten Team und mit zukunftsweisenden IT-Tools unterstützen Sie Rektorat und Schulleitung in der Grundbildung. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fachkompetenz vollumfänglich einzusetzen.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Organisation des Schulalltags und Betreuung der Lehrenden und Lernenden (Anmeldungen, Stundenplanung, Lehrmittelbestellungen, Stellvertretungen)
- Organisation von Schulanlässen (Einführungswoche, Prüfungen, Events und Feiern)
- Pflege der Dossiers der Lernenden
- Absenzenverwaltung, Notenverwaltung und Zeugnis- und Diplomerstellung
- Korrespondenz mit Lernenden, Eltern, Lehrpersonen und Berufsbildnern

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder medizinische Praxisassistentin
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Dienstleistungsbereich
- Erfahrungen im Schulumfeld oder kaufmännische Tätigkeit in einer Arztpraxis von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse in MS Office und rasches Erlernen neuer Verwaltungs-Software
- Ausgeprägte Dienstleistungsbereitschaft und Flexibilität
- Hohes Mass an Eigenverantwortung in einem komplexen Umfeld
- Bereitschaft an ca. 3 - 4 Samstagen pro Semester von 07:30 - 12:30 im Kundendienst zu arbeiten

### **Wir bieten:**

- Moderner Arbeitsplatz in Gehdistanz zum Hauptbahnhof Zürich
- Respektvolle Unternehmenskultur
- Sinnvolle Tätigkeit mit Gestaltungspielraum
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wollen Sie mit Ihrem Engagement zum Gesamterfolg unseres Unternehmens beitragen? Dann freuen wir uns, auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sowie ein Motivationsschreiben per Mail: [personal@juventus.ch](mailto:personal@juventus.ch)

Stiftung Juventus-Schulen  
Peter Wullschleger  
Leiter Finanzen + Personal  
Lagerstrasse 102  
8004 Zürich  
043 268 26 26