

# Anleitung JuveCampus (OpenOlat) & Office 365 Version Lernende/Studierende

Version 23. August 2019

Hilfe Deutsch

Juventus Schulen

OpenOLAT - infinite learning

Anmelden mit OpenOLAT Konto Gastzugang

OpenOLAT Anmeldung

Bitte melden Sie sich mit Ihrem persönlichen OpenOLAT-Benutzernamen und Passwort an.

OpenOLAT-Passwort

Login Passwort vergessen

(1 Personen sind online)

OpenOLAT 11.5.2 powered by OpenOLAT

<https://lernen.juvecampus.ch>

# 1. Inhaltsverzeichnis

2.	Office 365 .....	3
2.1.	Persönliche Zugangsdaten anpassen .....	3
2.2.	Zugriff auf Office 365.....	4
2.3.	E-Mail weiterleiten .....	5
3.	JuveCampus-Login.....	7
3.1.	Erster Login.....	8
3.2.	Persönliche Startseite festlegen.....	8
4.	Sicht Studierende .....	9
4.1.	Kalender/Stundenplan .....	9
4.2.	Absenzen .....	10
4.3.	Klassen- und Fach-Kurse.....	13

## 2. Office 365

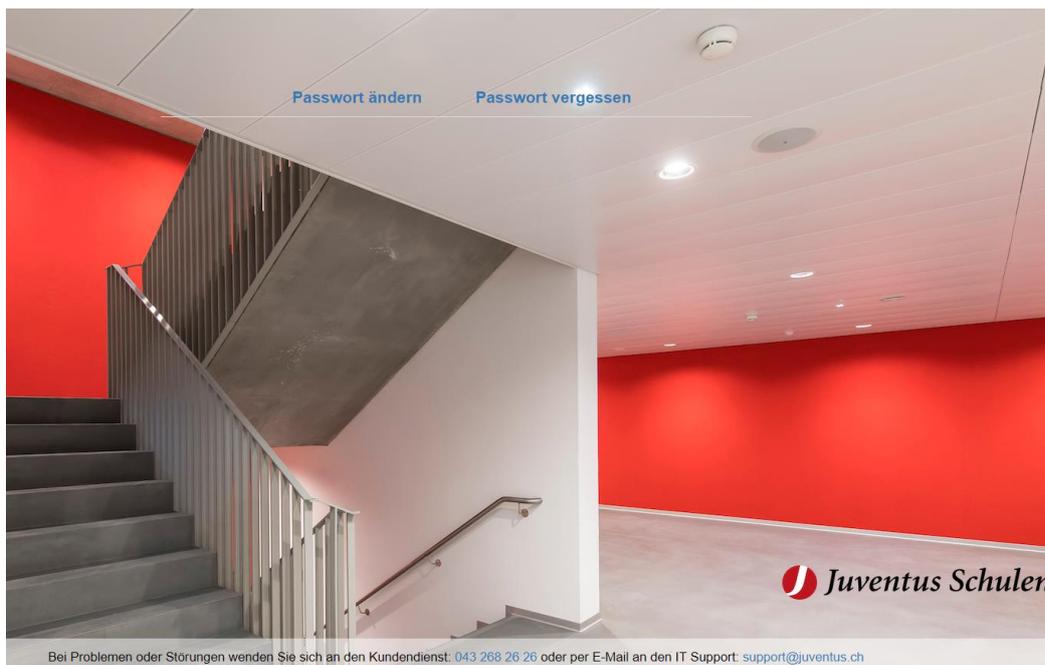
Als Lernende oder Studierende der Juventus Schulen erhalten Sie einen kostenlosen Zugriff auf das Office 365 mit Outlook als Ihr E-Mail-Programm. Im Outlook können Sie die Weiterleitungen auf eine private E-Mail-Adresse einrichten.

### 2.1. Persönliche Zugangsdaten anpassen

Ihre Zugangsdaten sind dabei immer die gleichen mit [vorname.nachname@juventus.schule](mailto:vorname.nachname@juventus.schule) und dem Ihnen zugestellten oder neu gesetzten Passwort. Damit erhalten Sie Zugriff auf die Computer im Campus, auf den JuveCampus mit OpenOlat und auf Office 365.

Dieser Zugang kann immer auf <https://passwort.juvecampus.ch> zurückgestellt werden. Mit dem Klick auf "Passwort vergessen", kann ein neues Passwort für die eigene E-Mail-Adresse erstellt werden. Dieses wird dann mit einem SMS auf Ihre an der Juventus hinterlegte Natelnummer bestätigt. Es kann dann jedoch noch knapp 10 Minuten dauern, bis das neue Passwort auch auf allen Systemen, inklusive dem JuveCampus / OpenOlat aktualisiert sein wird.

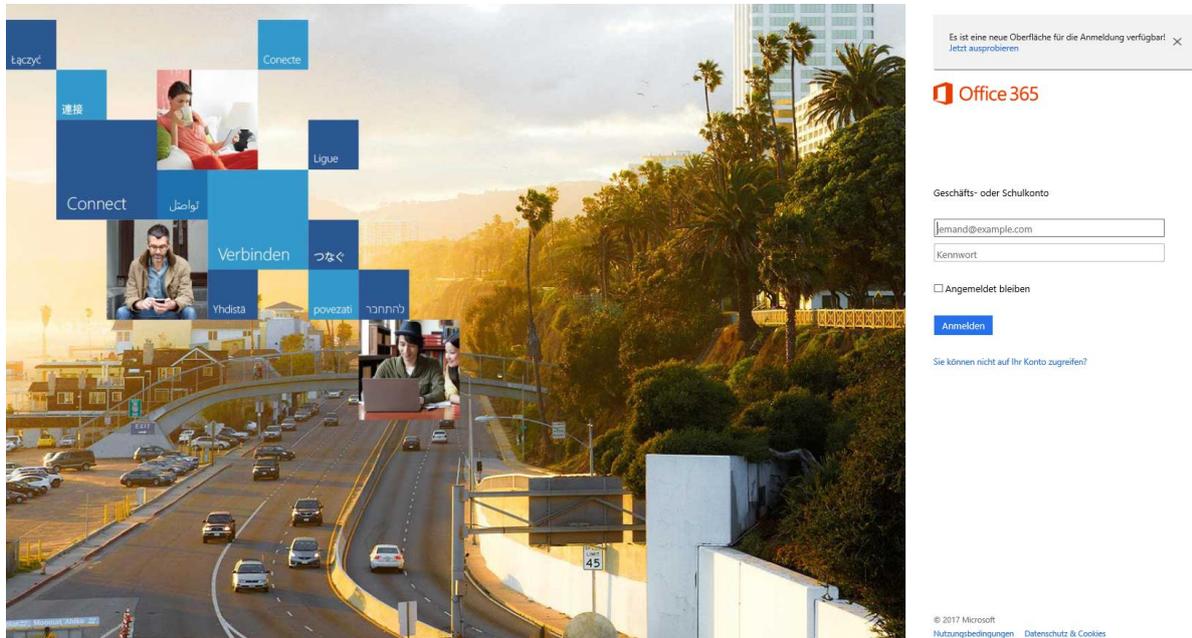
Sollten Sie das Passwort vergessen und kein eigenes Natel zur Verfügung haben, melden Sie sich bitte beim Kundendienst der Juventus.



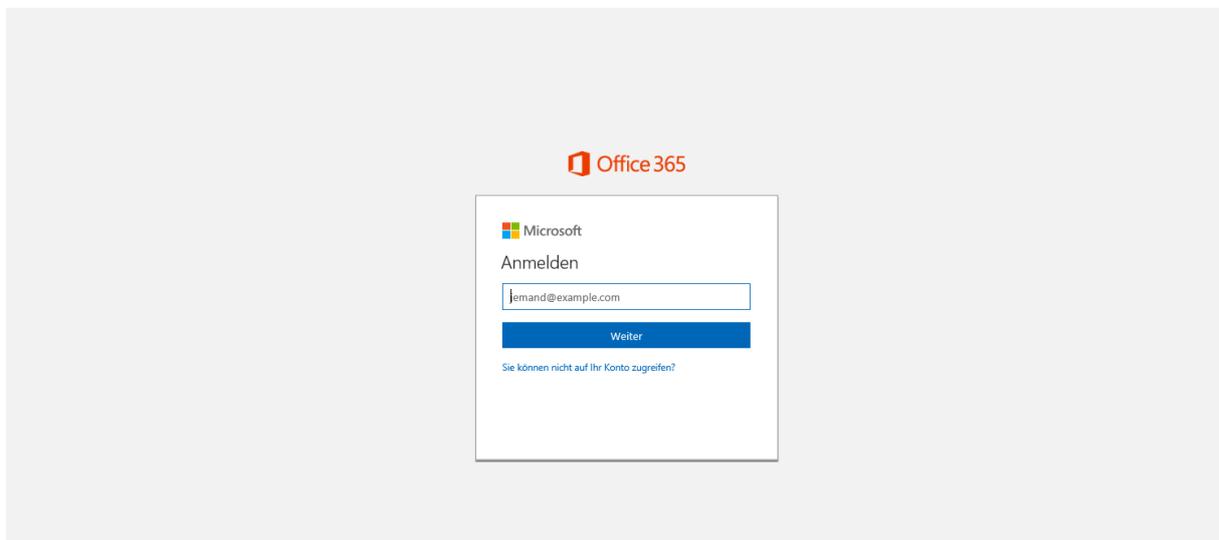
## 2.2. Zugriff auf Office 365

Über die Webseite <https://portal.office.com> oder [www.office.com/signin](http://www.office.com/signin) können Sie auf das für Sie kostenlose Microsoft Office Paket zugreifen.

Office 365 Zugriffssseite alt

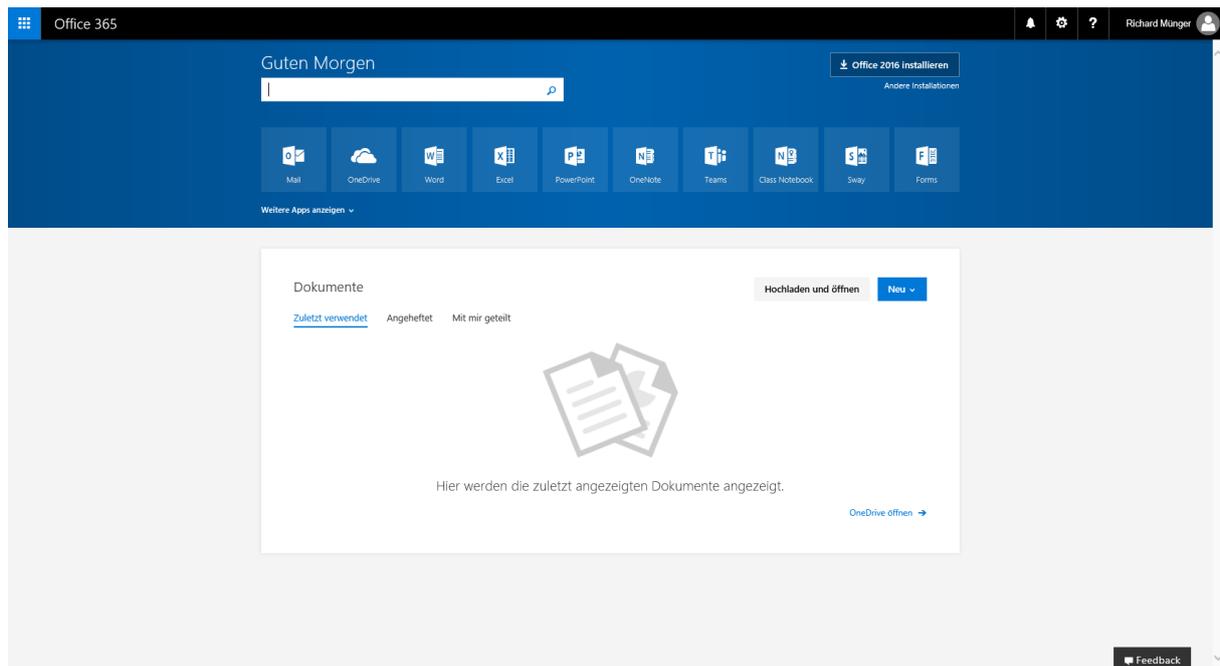


Office 365 Zugriffssseite neu



Für das Login verwenden Sie Ihre Juventus-Zugangsdaten.

Nach dem Login erscheint Ihre Benutzeroberfläche.



Im Office 365 können Sie die verschiedensten Microsoft-Office-Programme verwenden, ohne dass Sie die Software auf einem PC, Tablet oder Natel installieren müssen.

Insbesondere haben Sie Zugriff auf die in Ihrer Ausbildung meist verwendeten Programme, wie:

**Outlook:** Ihr E-Mail-Programm der Juventus Schulen.

**Word:** Das Textverarbeitungsprogramm

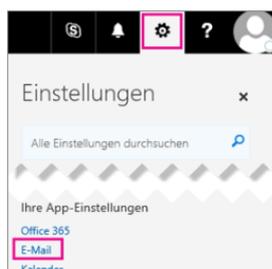
**Excel:** Das Tabellenkalkulationsprogramm

**Powerpoint:** Das Präsentationsprogramm

**OneDrive:** Ihr Cloud-Speicher mit 1 TB Platz für Daten. Dort können Sie Ihre Daten im OneDrive ablegen und von jedem Internet-fähigen Gerät wieder abrufen. Damit müssen Sie Ihre Daten nicht auf einem separaten USB-Stick herumtragen.

## 2.3. E-Mail weiterleiten

1. Wählen Sie oben auf der Seite erst **Einstellungen:**  und dann **E-Mail**.



2. Wählen Sie **Weiterleiten** und tragen Sie Ihre gewünschte **private Mail-Adresse** ein. Die Option "Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten" ist nicht empfohlen, da die gleichen Mails in verschiedenen Mail-Boxen vorhanden bleiben. Am Schluss mit **Speichern** noch bestätigen.

Office 365 | Outlook

### ← Optionen

- Verknüpfungen
- ▶ Allgemein
- ▶ E-Mail
  - Automatische Verarbeitung
    - Automatische Antworten
    - Senden rückgängig machen
    - Posteingangs- und Aufräumregeln
    - Junk-E-Mail-Berichterstattung
    - Als gelesen markieren
    - Nachrichtensoptionen
    - Lesebestätigungen
    - Antworteeinstellungen
    - Aufbewahrungsrichtlinien
  - ▶ Konten
    - Blockieren oder zulassen
    - Verbundene Konten
    - Weiterleitung**
    - POP und IMAP
  - ▶ Optionen für Anlagen
    - Anlageneinstellungen
    - Speicherkonten
  - ▶ Layout
    - Unterhaltungen
    - E-Mail-Signatur
    - Posteingang mit Relevanz
    - Linkvorschau
    - Nachrichtenformat
    - Nachrichtenliste
    - Schnelle Aktionen
    - Lesebereich
  - S/MIME
- ▶ Kalender
- ▶ Personen

Speichern ✕ Verwerfen

## Weiterleitung

Weiterleitung beginnen

Meine E-Mails weiterleiten an:

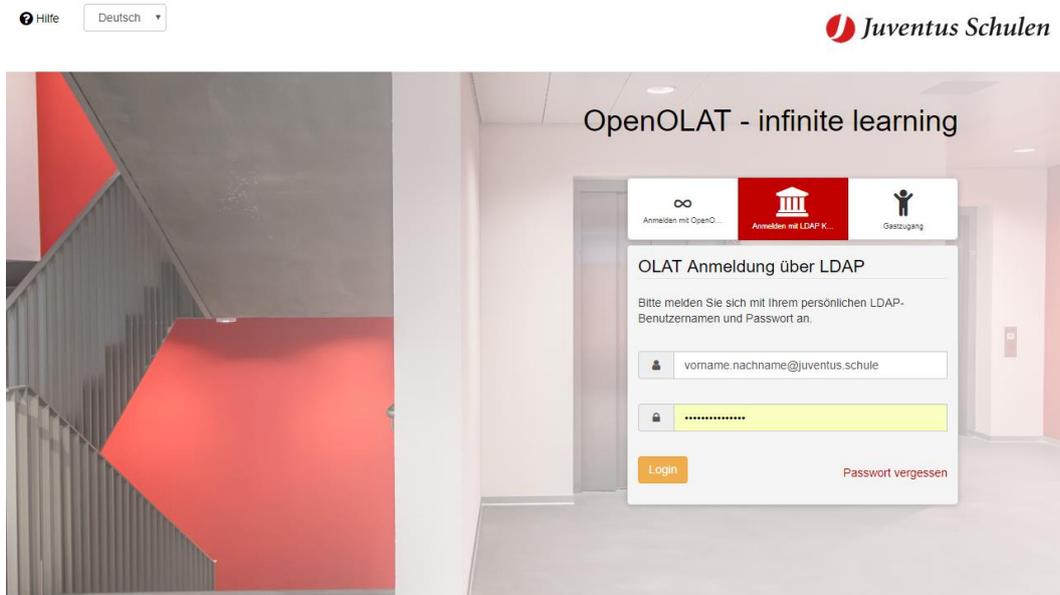
 ✕

Kopie weitergeleiteter Nachrichten beibehalten

Weiterleitung beenden

### 3. JuveCampus-Login

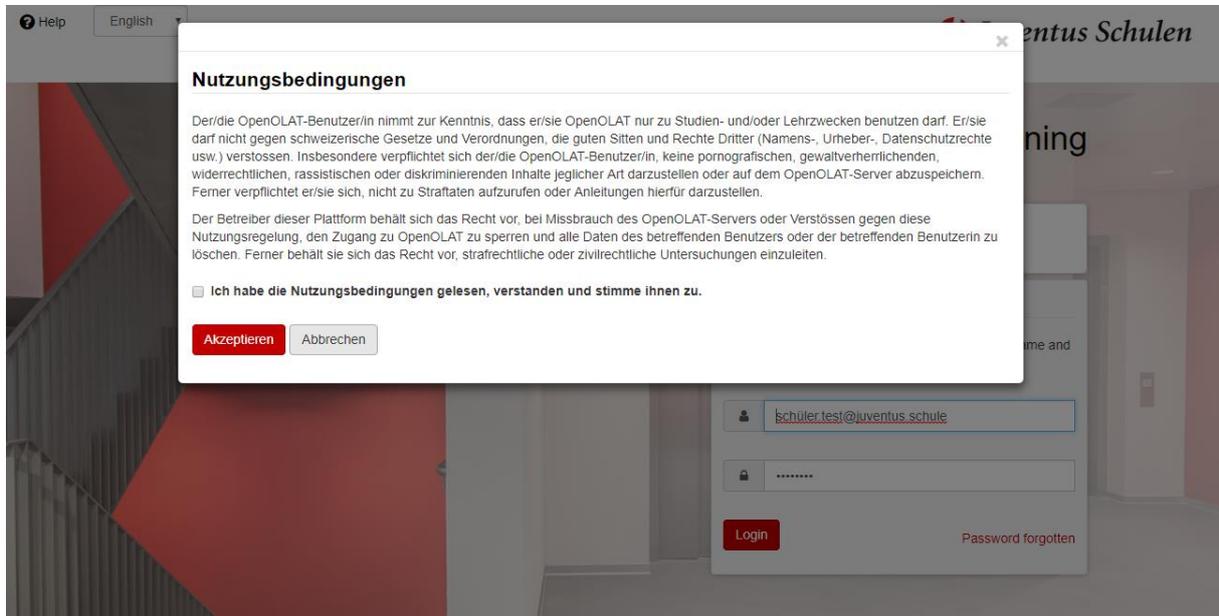
Der Login auf JuveCampus erfolgt mit der persönlichen E-Mail Adresse vorname.nachname@juventus.schule. Sollte ein Login noch nicht möglich sein, kann es daran liegen, dass ihre Kurse noch nicht aufgeschaltet sind. In diesem Fall kontaktieren Sie bitte [support@juventus.ch](mailto:support@juventus.ch) für weitere Hilfe.



Der Zugang kann immer auf <https://paswort.juvecampus.ch> zurückgestellt werden. Mit dem Klick auf "Passwort vergessen", kann ein neues Passwort für die eigene E-Mail-Adresse erstellt werden. Dieses wird dann mit einem SMS auf Ihre an der Juventus hinterlegte Natelnummer bestätigt. Es kann dann jedoch noch knapp 10 Minuten dauern, bis das neue Passwort auch auf dem JuveCampus aktualisiert sein wird.

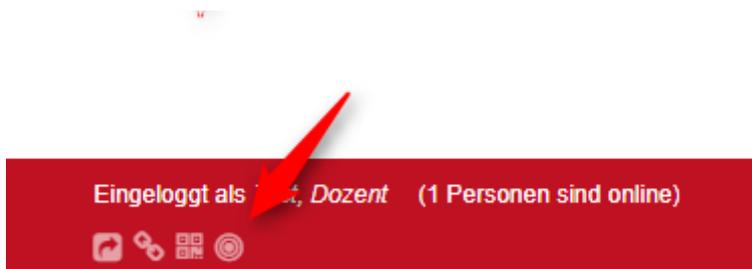
### 3.1. Erster Login

Nach dem Login werden Sie erstmalig dazu aufgefordert, die allgemeinen Nutzungsbedingungen des Lernmanagementsystems (LMS) zu akzeptieren.



### 3.2. Persönliche Startseite festlegen

Im JuveCampus kann jeder Benutzer seine persönliche Startseite festlegen. Auf jeder JuveCampus-Seite finden Sie unten links die Symbol-Leite. Damit können Sie die Startseite bestimmen.



## 4. Sicht Studierende

Nach dem Login als Studierende erhalten Sie auf nachfolgende Funktionalitäten Zugriff:



- (1) Kalender/Stundenplan: Anzeige des persönlichen Stundenplans
- (2) Volltextsuche: Suche auf der gesamten Plattform
- (3) Absenzen: Einsicht in die persönlichen Absenzen
- (4) Postfach: melden, welche über JuveCampus zugestellt werden
- (5) Profil & Einstellungen: Persönliche Einstellungen von JuveCampus

### 4.1. Kalender/Stundenplan

Über JuveCampus ist der persönliche Stundenplan einsehbar. Die Stundenplanansicht ist mobil-optimiert und kann in den Ansichten «Monat», «Woche» oder «Tag» verwendet werden.

W38	Mo 18.9.	Di 19.9.	Mi 20.9.	Do 21.9.	Fr 22.9.	Sa 23.9.	So 24.9.
Ganztags							
3.00							
4.00							
5.00							
6.00							
7.00							
8.00							
9.00		8.50 Umgang mit Patienten (MP)		8.50 Labordiagnostik (MP MPP)			
10.00		9.50 Allgemeinbildung (MP MPP)	9.50 Allgemeinbildung (MP MPP)	9.50 Labordiagnostik (MP MPP)	9.50 Chemie/Mathematik/Physik		
10.40	10.40 Tatminologie (MP MPP 1708)	10.40 Allgemeinbildung (MP MPP)	10.40 Allgemeinbildung (MP MPP)		10.40 Chemie/Mathematik/Physik		
11.00	11.50 Allgemeindiagnostik (MP)	11.50 Englisch (MP MPP 1708 A 01)			11.50 Lernateller (MP MPP 1708 A)		
12.00	12.20 Hygiene (MP MPP 1708 A 01)	12.20 Englisch (MP MPP 1708 A 01)	12.20 Anatomie/Physiologie (MP)	12.20 Pathologie (MP MPP 1708 A)	12.20 Biologie (MP MPP 1708 A 01)		
13.00			13.10 Anatomie/Physiologie (MP)	13.10 Pathologie (MP MPP 1708 A)	13.10 Chemie/N	13.10 Chemie/M	13.10 Chemie/I
14.00	14.00 UK Labordiagn UK		14.00 Interne/Externe				
15.00	15.00 UK Labordiagn UK						
16.00							

Der persönliche Stundenplan kann auch in gängige Kalender-Programme wie Microsoft Outlook, Thunderbird oder den Google-Gmail-Kalender eingebunden werden.

Klicken Sie dazu auf das Abonnier-Symbol und kopieren Sie den ICS-Link für die Verwendung in Ihr persönliches E-Mail-Programm.

Stundenpläne von einzelner Kurse/Fächern oder der persönliche Gesamtstundenplan können direkt in ein E-Mail-Programm abonniert werden. Persönliche Einträge im Kalender-Programm auf dem eigenen Natel werden hingegen nicht in den JuveCampus-Stundenplan synchronisiert.

Info Kurse

18. — 24. Sep 2017

Aggregiertes iCal Feed-Link

Bitte benutzen Sie die folgende URL, um diesen Kalender (inklusive aller aggregierten Kalender) von anderen Anwendungen aus aufzurufen. Sie können die URL kopieren und in jede andere Kalenderanwendung einfügen, welche das iCal-Format unterstützt.

<https://juventustest.openiolat.com/ical/paggregated/20611072/x6zK>

8.00

9.00 Umgang mit Patienten (MP)

9.50 Allgemeinbildung (MP, MPP)

10.00 Terminologie (MP, MPP, 1708)

10.40 Allgemeinbildung (MP, MPP)

11.00 Allgemeinbildung (MP, MPP)

11.30 Allgemeinbildung (MP)

11.30 Englisch (MP, MPP, 1708 A 01)

12.00 Hygiene (MP, MPP, 1708 A 01)

12.20 Englisch (MP, MPP, 1708 A 01)

13.00 UK Labordiagn UK

14.00 UK Labordiagn UK

15.00 UK Labordiagn UK

8.50 Labordiagnostik (MP, MPP)

9.50 Labordiagnostik (MP, MPP)

10.40 Labordiagnostik (MP, MPP)

11.30 Labordiagnostik (MP, MPP)

12.20 Anatomie/Physiologie (MP)

13.10 Anatomie/Physiologie (MP)

14.00 Interne/Externe

9.50 Chemie/Mathematik/Physik

10.40 Chemie/Mathematik/Physik

11.30 Lernateller (MP, MPP, 1708 A)

12.20 Biologie (MP, MPP, 1708 A 01)

13.10 Chemie/N Chemie/M Chemie/M

## 4.2. Absenzen

Die Regelung an den Juventus Schulen ist, dass eine Lektion als Absenz geführt wird, wenn Sie **5 Minuten zu spät im Unterricht** erscheinen oder **5 Minuten vor dem Ende der Lektion** den Unterricht verlassen! Die im Unterricht für Sie erfassten Absenzen können Sie jederzeit über den Menüpunkt Absenzen einsehen. Sie erhalten in der Übersicht die Sichtweise auf sämtliche von Ihnen belegten Kurse.

Info Kurse

Lektionen und Absenzen

Drucken Hilfe

16 Einträge

Kennzeichen	Kurs	Lektionen	Anwesend	Abwesend	Entschuldigt	Fortschritt	Anwesenheit	Details
MP MPP 1708 A 01 UP	Umgang mit Patienten	17	1	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 LD	Labordiagnostik	32	2	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 AD	Allgemeindiagnostik	16	1	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 IK	Interne/Externe Kommunikation - Informatik	17	1	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 ENG	Englisch	17	1	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 UK-	ÜK Labordiagnostik	32	2	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 ÜK-	ÜK Medizinische Assistenz	32	2	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 LE	Lernateller	18	2	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 TER	Terminologie	16	1	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 HY	Hygiene	16	1	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 ENG	Englisch	17	1	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 ABU	Allgemeinbildung	68	4	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 CH/	Chemie/Mathematik/Physik	90	10	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 AP	Anatomie/Physiologie	34	2	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 BIO	Biologie	18	2	0	0	100%	100%	Details
MP MPP 1708 A 01 Pat	Pathologie	32	2	0	0	100%	100%	Details
<b>Total</b>		<b>472</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	

● Anwesend  
● Entschuldigte Abwesenheit  
● Abwesend

Für minderjährige Lernende in den Grundbildungen wie Gymnasium, KV, Sek, MPA auf dem schulischen und Lehrweg sowie bei TPA wird in der darauffolgenden Nacht eine Mail an die im System eingetragene E-Mailadresse des Lehrbetriebs oder Eltern versendet, um sie über die Absenzen zu informieren.

Lehrpersonen können beim Erfassen der Absenzen auch einen Kommentar hinzufügen, der dann in der Mail erscheint, wie zum Beispiel das Fehlen in einer Prüfungslektion.

Absenzen werden grundsätzlich als entschuldigt geführt. Lehrbetriebe oder Eltern können jedoch eine Änderung in unentschuldigte Absenzen verlangen. Ein solcher Änderungsantrag läuft über das jeweilige Schulsekretariat.

**In den Grundbildungen bei den MPA und TPA gelten die Schultage als bezahlte Arbeitstage und müssen vollständig besucht werden.** Ausnahmen gibt es nur bei Krankheiten oder bewilligten Urlaubsgesuchen und Dispensationen. Unter Fortschritt und Anwesenheit sehen Sie Ihren Verlauf. Generell gilt die Regel, dass in den Weiterbildungen/Erwachsenenbildung 80% des Unterrichts besucht sein müssen, damit an die Schlussprüfungen zugelassen werden. An der Technikerschule gilt eine Anwesenheitsquote von 70%.

Info Kurse
📅 🔍 🌐

**Lektionen und Absenzen**

🖨️ Drucken 📄 Info

1 Eintrag

Kennzeichen	Kurs	Lektionen	Anwesend	Abswesend	Entschuldigt	Fortschritt	⚠️ Anwesenheit	Details
	elearning Präsentation	32	7	2	1	<div style="width: 70%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, green, yellow, red);"></div>	🚫 70%	<a href="#">Details</a>
<b>Total</b>		32	7	2	1		70%	

● Anwesend  
● Entschuldigte Abwesenheit  
● Abswesend

[^ nach oben](#)

Info Kurse
📅 🔍 🖨️ 📧 🌐

**Umgang mit Patienten**

📖 Kurs öffnen 🖨️ Drucken 📄 Info

17 Einträge

Datum	Kurs	Lektionenblock	Dozenten	Lektionen	Anwesend	Unentschuldigt	Entschuldigt	Status	Rekurs
12.09.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1	1	0	0	●	
19.09.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					Rekurs
26.09.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
03.10.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
24.10.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
31.10.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
07.11.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
14.11.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
21.11.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
28.11.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
05.12.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
12.12.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
19.12.2017	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
09.01.2018	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
16.01.2018	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
23.01.2018	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					
30.01.2018	Umgang mit Patienten	Umgang mit Patienten (MP MPP 1708 A 01 UP)	👤	1					

● Anwesend  
● Entschuldigte Abwesenheit  
○ Abwesend  
⊗ Absesart

In der Detailansicht erhalten Sie einen Einblick in die einzelnen Lektionen eines Fachs und die Möglichkeit, bei ungerechtfertigten Absenzen innerhalb von 15 Tagen einen elektronischen Rekurs/Einspruch einzureichen. Dieser geht in erster Instanz an Ihre Lehrperson / Ihren Dozierenden.

Sollte sich ein Fehleintrag bei einer Ihrer Absenzen befinden, können Sie eine Einsprache/Rekurs erheben. Eine solche Einsprache benötigt eine Begründung.

Rekurs für: "DGL-Sitzung" 

---

Neue Rekursmeldung

**Von** [Nick, Kleiner]

**An** [Dozent]

**\* Betreff** Rekurs Lektionenblock "DGL-Sitzung"

**\* Nachricht**

  **B** *I* U         

Liebe / Lieber Sabrina Scheiwiler

Ich melde mich bezüglich meiner Absenz vom 19.09.2017, welche aus meiner Sicht nicht korrekt erfasst wurde.

Begründung:

(Bitte Grund eintragen)

Vielen Dank im Voraus für die Prüfung und für eine allfällige Korrektur.

Liebe Grüsse

p 

**Anhang** Datei auf lokalem Computer für Übertragung auf Server wählen 

5 MB ist die maximal Grösse für Anhänge

Kopie an Absender

**Senden** Abbrechen

Nach Ablauf der Frist für die Einsprache/Rekurs von 15 Tagen gilt die Absenz als definitiv.

### 4.3. Klassen- und Fach-Kurse

Grundsätzlich ist das JuveCampus-System so aufgebaut, dass immer von Kursen gesprochen wird. Ein Kurs ist meistens auch ein Fach, wie zum Beispiel Mathematik, Deutsch oder ABU. Kurse können aber auch von allgemeiner Natur sein, wo zum Beispiel Anleitungen und weitere Dokumente abgelegt werden.

Die E-Learning Elemente werden laufend erweitert. E-Tests und Kursunterlagen werden Sie in den jeweiligen Kursen auf JuveCampus finden. Zum Start werden Sie in den einzelnen Kursen die beiden Bausteine «Kalender» (mit sämtlichen Unterrichtsterminen) und «Teilnehmerliste» vorfinden.

Titel der Lernressource	Semester	Semesterbezeichnung	Beginn	Ende	Starten
Allgemeinbildung			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Allgemeindiagnostik			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Anatomie/Physiologie			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Biologie			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Chemie/Mathematik/Physik			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Englisch			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Englisch			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Hygiene			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Interne/Externe Kommunikation - Informatik			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Labordiagnostik			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Lernatelier			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Med. Praxisassistent/-in Privatschulweg			21.08.2017	18.02.2018	starten >
Pathologie			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Terminologie			18.08.2015	13.02.2016	starten >
UK Labordiagnostik			18.08.2015	13.02.2016	starten >
UK Medizinische Assistenz			18.08.2015	13.02.2016	starten >
Umgang mit Patienten			18.08.2015	13.02.2016	starten >

Eingelogg als Test, Schüler (1 Personen sind online) OpenOLAT 12.1a powered by OpenOLAT

**MP MPP 1708 A 01 ABU**

- Kalender
- Teilnehmerliste

## Allgemeinbildung

### Kalender

26.09.17 09:50 - 10:35	Allgemeinbildung (MP MPP 1708...
26.09.17 10:40 - 11:25	Allgemeinbildung (MP MPP 1708...
27.09.17 09:50 - 10:35	Allgemeinbildung (MP MPP 1708...

### Teilnehmerliste

Kursadministrator	0
Betreuer	1
Teilnehmer	21

nach oben